



## Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en met welk doel. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 6-07-'23.

De Schakel Fasehuizen is op 1 april 2014 opgericht. Fasehuizen de Schakel biedt woonbegeleiding aan 21 jongeren of (jong)volwassenen. Het betreft vijf fasehuizen, waarin bewoners van minimaal 18 jaar met een (lichtverstandelijke) beperking, psychiatrische problematiek, gedragsproblematiek en bijkomende problematieken begeleid worden richting zelfstandigheid. Naast wonen biedt de Schakel 2 dagbestedingsvormen en ambulante ondersteuning aan

### 1.3 Missie

De Schakel is een laagdrempelige en kleinschalige organisatie gelegen in Varsseveld. De missie van de Schakel is voorkomen dat jongeren, na een intensief en kostbaar traject, alsnog uitvallen door het ontbreken van een *Schakel* tussen het uitstromen uit een beschermde woonvorm naar een (begeleid) zelfstandig woontraject. Wij, de Schakel vinden het belangrijk dat de jongeren in hun eigen tempo en binnen de eigen mogelijkheden de stap naar zelfstandigheid maken. In het Schakel-traject zijn alle peilen gericht op het ontwikkelen van een zo groot mogelijk zelfredzaamheid van de individuele bewoner.

De Schakel staat voor empowerment. Het uitgangspunt is dat de jongeren ondanks hun (blijvende) beperking naar maximale tevredenheid en met maximaal haalbaar succes mee kunnen doen in de maatschappij en invulling leren geven aan hun rollen in de maatschappij (m.b.t. zelfzorg, wonen, werken, dagbesteding, opleiding, sociale contacten, familierelaties, beheer van financiën etc.)

### 1.4 Visie

De Schakel richt zich op het ontplooiën en ontwikkelen van passende begeleiding bij ieders begeleidingswens en behoefte. De kracht ligt bij de Schakel bij de persoonlijke benadering en kleinschaligheid. We staan voor wederzijds vertrouwen, het individu en hulpverlening op maat. Als de Schakel investeren we in de bewoner met diens betrokkenen, om **samen** te richten naar een mooie toekomst binnen de mogelijkheden van de bewoner. We gaan er vanuit dat alle jongeren/jeugdigen zich kunnen ontplooiën tot een volwaardige burger van onze samenleving.

Ons motto is: 'Meedoen, doen we samen!'

De Schakel en zijn medewerkers zijn en voelen zich verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die, in vertrouwen en met een veilig gevoel, aan ons verstrekt zijn. Dit komt ook tot uitdrukking in onze privacy missie.

## **Privacy missie van De Schakel**

Iedereen heeft recht op een zorgvuldige omgang met zijn persoonsgegevens. De Schakel ondersteunt de behoefte aan veiligheid en zekerheid van onze bewoners, belanghebbenden, medewerkers en relaties. De Schakel is integer, transparant en zorgvuldig met de in bewaring gegeven persoonsgegevens.

## **Wettelijk kader**

Op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens heeft De Schakel te maken met het volgende wettelijk kader:

☒ Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Hierin zijn de belangrijkste regels vastgelegd voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op handhaving van deze wet. Sinds 1 januari 2016 bestaat er ook een verplichting om datalekken te melden.

☒ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de EU-verordening die de Wbp vervangt vanaf mei 2018.

## **Wat zijn persoonsgegevens?**

Volgens de wet zijn persoonsgegevens alle informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon (de betrokkene). Dus de combinatie van naam en geboortedatum, contactgegevens, een pasfoto zijn allemaal persoonsgegevens. Hiernaast kent de wet bijzondere persoonsgegevens; dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld uw BSN nummer, gezondheids- of medische gegevens en de gegevens van kinderen.

## **Welke persoonsgegevens verzamelen we?**

De Schakel verzamelt allerlei gegevens van natuurlijke personen. We verzamelen persoonsgegevens van onze bewoners, medewerkers, mensen die zorg, begeleiding en/of ondersteuning nodig hebben. Daarnaast verzamelen we gegevens van leveranciers en samenwerkingspartners. We gebruiken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het afsluiten van een zorg/dienstverleningsovereenkomst en het innen van de geleverde zorg of in onze rol als werkgever.

## **We verzamelen:**

☒ Volledige naam;

☒ Geslacht;

☒ Adres;

☒ Telefoonnummers;

☒ E-mailadres;

☒ Geboortedatum;

☒ Uw inkomensgegevens zoals loonstrook en jaaropgave;

☒ Uw betalingsgegevens zoals bankrekening;

☒ Een kleurenkopie van uw identiteitsbewijs; als u wilt mag u uw Burgerservicenummer en pasfoto wegstrepen op deze kopie;

Gegevens die nodig zijn om tot een bepaalde zorgovereenkomst te kunnen komen.

Gegevens die belangrijk zijn voor het nakomen van de afspraken tussen u en De Schakel.

Voorbeelden daarvan zijn: gegevens over uw betalingsgedrag en uw gedrag als huurder;

Van (nieuwe) medewerkers: uw CV;

Van (nieuwe) medewerkers: uw motivatiebrief;

Van (nieuwe) medewerkers: uw diploma's;

Van (nieuwe) medewerkers: uw BSN-nummer;

Van medewerkers gegevens over functioneren en beoordelen.

Het verwerken van uw persoonsgegevens door De Schakel is gebaseerd op (de intentie tot) het aangaan van een overeenkomst. Het komt voor dat wij voor een specifiek doel, uw expliciete toestemming vragen. Indien u toestemming verleent, kunt u uw toestemming eenvoudig weer intrekken door dit aan ons te melden. In ons privacy beleid is vastgelegd hoe De Schakel met persoonsgegevens omgaat, waarvoor deze worden gebruikt en hoe we ze beschermen.

Wie is de functionaris van gegevens bescherming of privacy officer?

De Schakel heeft een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze is te bereiken via het emailadres [privacy@fasehuzendeschakel.nl](mailto:privacy@fasehuzendeschakel.nl)

### **Waarom hebben wij persoonsgegevens nodig?**

De Schakel heeft persoonsgegevens nodig om ons werk goed te kunnen uitvoeren en afspraken (zorg/dienstverlening overeenkomsten) te kunnen nakomen.

We gebruiken deze gegevens voor:

Verhuren, beheren en onderhouden van verhuurbare eenheden, waaronder woon- en bedrijfsruimten, wooncomplexen en kamers.

Uitvoeren van de woonruimteverdeling;

Uitvoeren van de inkomensstoets bij nieuwe verhuringen;

Afsluiten van een zorg- of dienstverleningsovereenkomst;

Innen van de zorg en overige betalingen.

Zorgen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving;

Meldingen aan zorg verlenende instanties;

Afhandelen van geschillen en klachten;

Communicatie met onze financiers over al deze bovenstaande punten;

Onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening;

Intern beheer van de organisatie;

Uitvoeren van betalingen aan crediteuren;

Berekening van inkomsten en uitgaven en het laten uitvoeren van accountantscontrole;

Voeren van salarisadministratie;

Voeren van medewerkers administratie;

Nakomen van wettelijke verplichtingen;

Verwerken van sollicitaties;

Verwerken van een klacht over een bedrijf of een reactie op een klacht te verwerken;

☑ Benaderen van klager over de klacht omdat we daar onderzoek naar willen doen of er (geanonimiseerd) over willen publiceren.

### **Hoe gebruiken en beschermen we persoonsgegevens?**

De Schakel koppelt persoonsgegevens aan unieke codes (bijvoorbeeld het contractnummer) om communicatie mogelijk te maken. We verwerken niet meer persoonsgegevens dan nodig zijn voor onze werkzaamheden. Wij publiceren nooit zonder toestemming persoonsgegevens van huurders, medewerkers en andere relaties.

### **Geheimhouding**

Iedereen die toegang heeft tot de persoonsgegevens gaat hier zorgvuldig mee om en is gebonden aan geheimhoudingsplicht.

### **Toegang tot gegevens**

Alleen medewerkers die het echt nodig hebben voor hun werk hebben toegang tot persoonsgegevens en mogen deze inzien en verwerken voor zover nodig.

### **Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan de wettelijke bewaartermijnen. Daarna vernietigen we deze persoonsgegevens of bewaren we ze op een manier dat ze niet meer herleidbaar zijn tot een persoon.

### **Beveiliging**

Wij nemen alle noodzakelijke organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.

### **Gegevens delen met andere organisaties**

De Schakel gebruikt de verzamelde persoonsgegevens voor de eigen bedrijfsvoering. Daarvoor kan het nodig zijn om persoonsgegevens te delen met organisaties die voor ons werkzaamheden verrichten of waarmee we samenwerken, zoals bijvoorbeeld ketenpartners en/of gemeenten.

Als een andere partij of instantie werk voor ons verricht, moet deze partij een bewerkersovereenkomst getekend hebben, waarin staat waarvoor ze deze gegevens ontvangen en mogen verwerken en hoe ze er mee om moeten gaan.

Soms is het nodig om persoonsgegevens over en weer te delen met andere instanties (bijvoorbeeld Inspectie voor de gezondheidszorg, GGnet, Huisartsen, Gemeenten, Meldpunt Zorg, klachtencommissie enz). In die gevallen moet een convenant getekend zijn waarin staat voor welk doel welke persoonsgegevens gedeeld worden en hoe er met deze gegevens wordt omgegaan.

Verder kunnen overheidsinstanties of instanties met een wettelijke taak informatie bij ons opvragen die we verplicht zijn om te delen.

### **Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?**

De Schakel heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken.

Aangezien de privacy verordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

### **Welke rechten heeft u?**

Elke betrokkene (iedere natuurlijke persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt) heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering, afscherming, overdracht en het recht op verzet ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Verzoeken tot inzage verzoeken tot inzage kunnen via email, de website of schriftelijk worden ingediend bij De Schakel.

Wanneer een verzoek tot inzage wordt gedaan krijgt de verzoeker een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de gegevens.

De navolgende gegevens worden niet door De Schakel overlegd:

- ☒ Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik;
- ☒ Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een bewoner of begeleiding die is ingediend door de cliënt;
- ☒ Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in de uitzonderingen van art. 23

#### **AVG. (Algemeen Verordening Gegevens):**

Voordat een verzoek tot inzage in behandeling wordt genomen moet de betrokkene zich eerst hebben geïdentificeerd. Betrokkenen kunnen dit doen door langs te komen en ID kaart of paspoort (het origineel) te tonen. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, dan moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger. Het verzoek tot inzage wordt binnen vier weken beantwoord.

#### **Het recht van correctie**

Indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen.

#### **Het recht van verwijdering**

Indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst.

#### **Recht van verzet**

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een betrokkene in bij de wet geregelde gevallen verzet aantekenen tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Het verzoek dient via email of schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij De Schakel. We beslissen binnen vier weken na

ontvangst van het verzoek of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is dan beëindigen we direct de verwerking. De Schakel is niet verplicht gehoor te geven aan een verzet als het verstrekken van gegevens door De Schakel wettelijk verplicht is.

Het recht van data portabiliteit.

Op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben, overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst.

### **Het recht van bezwaar**

Indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

### **Bekijken en wijzigen van uw persoonsgegevens**

Wilt u de persoonsgegevens die De Schakel van u heeft, bekijken of wijzigen?  
Neemt u dan contact op met ons.

Het hoofdkantoor is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur.

Telefoonnummer: 0638415079

E-mail: [info@fhds.nl](mailto:info@fhds.nl)

### **Hoofdkantoor De Schakel**

*Bezoekadres:*

Dames Jolinkweg 11

7051 DG Varsseveld

### **Autoriteit Persoonsgegevens**

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder; de

Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

Toepasselijkheid van deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring geldt voor jongeren/ bewoners die bij ons zorg ontvangen of in dienst zijn van De Schakel of op een andere manier klant of medewerker zijn van De Schakel.

De website van De Schakel verwijst met een 'link' naar sommige andere organisaties. Deze organisaties vallen niet onder deze privacyverklaring. Zij regelen zelf hoe zij met persoonsgegevens omgaan.

Wijziging en in deze privacyverklaring

De Schakel kan wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring. Wij adviseren u daarom om deze regelmatig te bekijken. U blijft dan op de hoogte van wijzigingen.